

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом Генерального директора**

от «25» июня 2019 года № П-29

**Генеральный директор**

**Е.А. Шмырина**



**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
МИКРОЗАЙМОВ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ ПОМОЩНИК»**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, в том числе с Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ и Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные правила предоставления микрозаймов. Копии Правил размещаются в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе ООО МКК «Финансовый помощник» и в сети Интернет на сайте <https://bigmoneys.ru>.

1.3. В целях настоящих Правил используются следующие термины и сокращения:

**Анкета** - документ, содержащий информацию о Клиенте, предоставленную им при оформлении Заявки;

**АСП** – аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Обществом определяются Соглашением об использовании АСП.

**Договор микрозайма** - договор потребительского микрозайма, заключенный между Организацией и Заёмщиком, в соответствии с которым Организация обязуется предоставить Заёмщику микрозайм на условиях, предусмотренных Договором потребительского микрозайма, а Заёмщик обязуется вернуть упомянутый микрозайм и уплатить все суммы, которые должны быть уплачены в соответствии с договором.

**Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных о Заёмщиках Общества.

**Заёмщик** – гражданин РФ, в отношении которого отсутствует решение суда или иного уполномоченного органа о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, получивший микрозайм в Организации.

**Заявка, Заявление на предоставление потребительского микрозайма** – форма, в том числе в электронном виде, для сбора и систематизации информации, содержащей персональные данные Клиента и третьих лиц, необходимой для принятия решения Организацией о предоставлении Клиенту микрозайма или отказа в предоставлении микрозайма.

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом при оформлении Заявки либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом при оформлении Заявки либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

**Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

**Карта** Стрбанковская карта, принадлежащая Клиенту, до окончания срока действия которой осталось не менее 1 месяца.

**Клиент** – гражданин РФ, в отношении которого отсутствует решение суда или иного уполномоченного органа о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, намеривающийся получить микрозайм в Организации.

**Личный кабинет** – закрытая от публичного доступа и поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой личную страницу Клиента по адресу <https://bigmoneys.ru>, позволяющая Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

**Логин** – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента, используемое для авторизации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Микрофинансовая организация, Займодавец, Общество** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Финансовый помощник».

**Микрозайм** - заем, предоставляемый Займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором потребительского микрозайма.

**Общие условия договора** - Общие условия договора потребительского микрозайма, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу [bigmoneys.ru](http://bigmoneys.ru), а также в офисе Организации.

**Офис Организации** – офис ООО МКК «Финансовый помощник» по адресу: РФ, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 67, офис 48/2.

**Сайт** – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу [bigmoneys.ru](http://bigmoneys.ru).

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, задаваемое Клиентом и используемое для авторизации Клиента совместно с Логинем в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Профиль** – учётная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента и содержащая персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

**Регистрация** – процесс заполнения и направления Клиентом Обществу Анкеты с использованием Сервиса, в результате которого происходит создание его Профиля.

**Сервис** – размещенный на Сайте [bigmoneys.ru](http://bigmoneys.ru) онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам в режиме онлайн оформлять Заявки на получение микрозаймов, а также заключать Договора микрозаймов в электронной форме.

**Система** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования, совершенных Клиентами на Сайте.

**СМС-код** - предоставляемый Обществом Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой набор символов и используется

как ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п.5 ст.2 Закона об электронной подписи (а именно: «ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной

подписи») для подписания электронных документов на Сайте в Личном кабинете в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Соглашение об использовании АСП** – заключенное между Клиентом и Обществом Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом.

**Средства авторизации** – Логин и Пароль, предназначенные для авторизации Клиента в процессе использования Сайта.

**Сумма микрозайма** – общая сумма денежных средств, полученных при подписании договора микрозайма.

**Срок возврата микрозайма** – календарный день, в который Заёмщик обязан вернуть Займодавцу сумму микрозайма с причитающимися процентами.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года и Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТАМ

Микрозаймы предоставляются Обществом физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

2.1. Клиент должен являться гражданином Российской Федерации.

2.2. В отношении Клиента должно отсутствовать решение суда или иного уполномоченного органа о признании Клиента недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.3. На момент обращения в Общество Клиент должен иметь постоянный источник дохода.

2.4. На момент обращения в Общество для получения микрозайма у Клиента должна отсутствовать любая задолженность перед Обществом по ранее принятым на себя обязательствам.

2.5. На момент обращения в Общество для получения микрозайма посредством сети Интернет Клиент должен иметь банковскую карту на его имя в банке, расположенном на территории Российской Федерации.

2.6. На момент обращения в Общество для получения микрозайма Клиент должен иметь зарегистрированный за ним номер мобильного телефона и адрес электронной почты с возможностью пользоваться ими либо только номер мобильного телефона.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ

3.1. Для получения микрозайма Клиент предоставляет Обществу следующие документы:

- *цветное фото страницы с паспортными данными Клиента (2-3), страницы с регистрацией по месту жительства;*

- *цветное фото банковской карты, оформленной на имя Клиента (лицевая сторона);*

- *цветное фото Клиента с паспортом в руке.*

Дополнительные документы и/или сведения (предъявляются по запросу Общества)

- *данные свидетельства государственного пенсионного страхования.*

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- Подтверждение места фактического проживания;
- Данные о детях, иждивенцах;
- Данные о финансовых обязательствах;
- Справка по форме 2-НДФЛ;
- Прочие документы и сведения.

Платежеспособность Клиента оценивается по предоставленным им данным.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. Микрозаймы предоставляются Обществом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора микрозайма.

4.2. Для получения микрозайма Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами, с условиями предоставления микрозайма, с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, а также совершить иные действия, необходимые для предоставления микрозайма и предусмотренные настоящими Правилами и/или действующим законодательством РФ.

4.3. Условия и порядок предоставления микрозаймов:

4.3.1. Оформление Заявок на предоставление Займов, может осуществляться Клиентами способом использования информационной Системы Сайта, функционирование которой поддерживается Обществом.

Клиент, переходит на сайт [bigmoneys.ru](http://bigmoneys.ru), где имеет возможность ознакомиться с продуктами, документами, а также выбрать сумму и срок займа.

В случае наличия у Клиента действующего личного кабинета в информационной системе органов государственной власти (ЕСИА), Клиент может инициировать процедуру Регистрации на главной странице Сайта путем перехода по ссылке на ЕСИА.

Далее Клиент проходит процедуру регистрации Личного кабинета. Клиент заполняет контактную информацию о себе. Далее Клиент вводит смс-код, пришедший на телефон, задает пароль.

После регистрации, клиент попадает автоматически в уже зарегистрированный на его имя личный кабинет, для дальнейшего заполнения заявки. Клиент заполняет все необходимые разделы и поля по порядку.

4.3.2. После прохождения вышеуказанной процедуры клиенту еще раз предлагается выбрать сумму и срок займа и нажать на виртуальную кнопку «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ».

После этого Клиенту будет предложено ознакомиться и предоставить свое согласие с настоящими Правилами, Общими условиями договора потребительского микрозайма, с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, с Соглашением об использовании АСП, с согласием на обработку персональных данных, согласием на предоставление персональных данных третьим лицам, согласием на получение кредитных отчетов из Бюро кредитных историй, сведениями о наличии/отсутствии бенефициарных владельцев и/или выгодоприобретателей, согласием на взаимодействие с третьими лицами, направленное на возврат просроченной задолженности. Перед предоставлением согласия с указанными документами Клиент обязан внимательно ознакомиться с их содержанием.

На этом, заполнение заявки считается законченным. Клиент автоматически попадет в раздел «МОИ ЗАЯВКИ», где он сможет отслеживать статус заявки на текущий момент времени.

4.3.3. Решение о предоставлении микрозайма принимается на основании проведенной проверки информации, предоставленной Клиентом, и оценки его платежеспособности. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Анкете или Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

После проверки правильности заполнения сведений, необходимых для заключения Договора микрозайма, Клиенту могут быть направлены контрольные вопросы для завершения процедуры идентификации в Системе Общества, а также для окончательной оценки платежеспособности Клиента.

В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявки на предоставление микрозайма Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету и (или) Заявку недостоверных или неточных сведений, несет Клиент.

Клиент имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица предварительно дали Клиенту свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом.

4.3.4. Стандартное время для рассмотрения заявки на предоставление микрозайма составляет от 20 минут до 1 часа. Максимальное время по рассмотрению Обществом Заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе предоставления микрозайма) может составлять до 24 часов. Данный срок может быть увеличен по решению Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

Информация о принятом по итогам рассмотрения Заявки решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер. Кроме того, соответствующая информация может доводиться до сведения Клиента с использованием уведомления, направляемого ему в Личном кабинете.

4.3.5. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 16 (шестнадцати) рабочих дней. Заемщик вправе в течение 16 (шестнадцати) календарных дней в Личном кабинете получить денежные средства путем безналичного перевода на свою банковскую карту.

В случае принятия положительного решения по заявке, в Личном кабинете статус заявки изменится на «Одобрено». Чтобы получить деньги, Клиент нажимает – «ПОЛУЧИТЬ ДЕНЬГИ».

4.3.6. После этого программа автоматически направит Клиента на страницу с текстом оферты (предложения) о заключении договора микрозайма и текстом соглашения о способах и частоте взаимодействия.

**Клиент обязан** внимательно ознакомиться с текстом данных документов и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если текст Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные,

Клиент обязан воздержаться от его подписания. В таком случае, Клиент обязан сообщить Обществу о выявленных неверных данных посредством направления сообщения на адрес электронной почты или звонка в колл-центр. После чего в условия договора будут внесены необходимые изменения, а Клиента проинформируют о возможности подписания исправленного документа.

Кроме того, Клиент обязан изучить Общие условия договора, которые также содержат юридически обязательные условия Договора потребительского микрозайма.

Клиент может ознакомиться с договором при помощи бегунка, и в случае согласия с предложенными условиями нажать клавишу «ПОЛУЧИТЬ ДЕНЬГИ». После этого всплывает окно для ввода СМС-кода для подтверждения акцепта (согласия) с условиями оферты.

С момента подписания договора Клиент приобретает статус Заёмщика. Дата возврата суммы займа, указанная в индивидуальных условиях, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные Договором микрозайма, подлежат уплате единовременно.

4.3.7. После всех действий программа переносит клиента в раздел «Активный заём», где Клиент видит процесс обработки заявки. После чего клиенту приходит смс с зачислением денежных средств, после чего клиент видит, всю необходимую информацию, по своему активному займу. В этом разделе Заемщик может как погашать, так и продлевать свой заем.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заёмщике и о результатах рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данными Клиентом Согласиями.

4.5. Если в течение 16 (шестнадцати) календарных дней Клиент обращается в Общество с желанием заключить Договор микрозайма на индивидуальных условиях, полученных им в Личном кабинете, Общество оставляет за собой право на проведение повторной идентификации Клиента.

При этом Общество имеет право отказать в заключении Договора микрозайма, если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право Клиента на заключение Договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если Клиент не обращается в Общество в течение 16-ти календарных дней для оформления Договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается к Обществу с желанием заключить Договор микрозайма на иных условиях, Клиент признаётся отказавшимся от заключения Договора микрозайма. При этом оформляется новая Заявка на предоставление микрозайма и осуществляются все проверочные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма.

4.6. Микрозайм перечисляется единовременно в полной сумме, выдача микрозайма частями не допускается.

4.7. Клиент вправе отказаться от получения микрозайма на любом этапе до момента перечисления Обществом суммы микрозайма, уведомив об этом Общество способом, который использовался для подачи Заявки на предоставление потребительского микрозайма.

4.8. При наличии у Заёмщика действующего Договора микрозайма, заключенного с Обществом, заключение нового Договора микрозайма не допускается.

## **5. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА**

5.1. Минимальная сумма микрозайма составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

Максимальная сумма микрозайма составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Микрозайм предоставляется единовременно в полной сумме путем перечисления заемных средств на Карту, предоставленную Клиентом.

Продуктовая линейка микрозаймов, выдаваемых Обществом, утверждается Генеральным директором и представлена на сайте Общества.

5.2. Общество имеет право выдавать микрозайм в пределах лимита, предусмотренного п.3 ст.2 Федерального закона №151-ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

## **6. СРОКИ ВЫДАЧИ И ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Микрозайм предоставляется на срок от 16 (шестнадцати) календарных дней до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.

6.2. Процентная ставка при предоставлении потребительского микрозайма составляет 365 % годовых.

При предоставлении потребительского микрозайма в рамках проводимых акций, на льготных условиях процентные ставки за пользование микрозаймом и иные условия устанавливаются приказом Генерального директора Общества.

6.3. Ежедневно на Сумму микрозайма начисляются проценты за пользование микрозаймом из расчета 1 (один) процент в день в соответствии с условиями предоставления микрозайма.

6.4. При предоставлении микрозайма со льготным периодом либо в рамках проводимых акций, процентные ставки за пользование микрозаймом и иные условия устанавливаются согласно распоряжению руководства Общества. По истечении льготного периода по день фактического погашения включительно начисляются проценты за пользование денежными средствами согласно п.6.3. настоящих Правил.

6.5. По договору потребительского микрозайма не допускается начисление процентов, неустойки после того, как сумма начисленных процентов, неустойки, достигнет двух размеров суммы предоставленного потребительского микрозайма.

## **7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- несоответствие Клиента требованиям, установленным настоящими Правилами;

- <sup>Страница 8 из 12</sup> наличие непогашенной задолженности;



- наличие отрицательной кредитной истории, в том числе наличие просрочек (нарушение сроков возврата основной суммы займа/кредита и/или уплаты процентов по займу/кредиту вне зависимости от количества дней просрочки) по ранее заключённым (закрытым и/или действующим) кредитным договорам или договорам займа/микрозайма;

- при наличии оснований полагать, что предоставленные Клиентом документы являются поддельными и/или сведения являются недостоверными;

- в случае невозможности проверки (подтверждения) предоставленной информации;

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Общество не обязано мотивировать свой отказ при принятии отрицательного решения о предоставлении микрозайма.

7.2. Предоставление ложной, недостоверной информации и/или документов, а равно сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче микрозайма на соответствующих условиях, будет считаться намеренным, умышленным обманом или введением в заблуждение и влечет отказ в выдаче микрозайма.

7.3. В случае, когда факт предоставления Клиентом недостоверной (ложной) информации выявлен после подписания Договора и выдачи микрозайма, Общество вправе потребовать досрочного расторжения Договора микрозайма с незамедлительным возвратом от Клиента (Заемщика) всей суммы микрозайма, процентов за срок пользования денежными средствами, в соответствии с условиями выдачи микрозаймов и требованиями действующего законодательства.

## **8. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

8.1. Погашение микрозайма и уплата процентов может производиться следующими способами:

- оплата банковской картой платежных систем Visa, MasterCard, МИР в личном кабинете Заемщика на сайте bigmoneys.ru (бесплатный способ);

- через платежные терминалы QIWI;

- путём перевода (перечисления) соответствующих денежных средств через кредитную организацию (банк) (с обязательным указанием номера Договора в назначении платежа).

Заемщик самостоятельно несет издержки, связанные с исполнением Договора микрозайма, в том числе оплачивает комиссии, которые могут начисляться банками, платежными агентами или иными третьими лицами согласно их условий обслуживания банковских карт и счетов.

При погашении микрозайма и уплате процентов путем перевода наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заемщика перед Заимодавцем считаются исполненными с момента внесения наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту),

осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, при условии указания в платёжном документе ФИО Заёмщика и номера договора микрозайма .

Займодавец обязан принять исполнение, предложенное за Заёмщика третьими лицами, при условии владения ими персональными данными Заёмщика: ФИО, дата рождения и/или дату и номер Договора потребительского микрозайма.

8.2. По договору микрозайма возможно продление срока возврата займа. Для этого Заемщику необходимо в Личном кабинете нажать на специальную кнопку с надписью «Продлить заем» и внести оплату за пользование заемными денежными средствами в соответствии с заключенным договором микрозайма, а также подписать аналогом собственноручной подписи дополнительное соглашение к договору микрозайма об изменении индивидуальных условий договора микрозайма в части срока возврата микрозайма.

В период действия дополнительного соглашения продолжают начисляться проценты по договору микрозайма в размере установленном п.4 Индивидуальных условий договора микрозайма, неустойка в период действия дополнительного соглашения не начисляется.

## **9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА**

9.1. Общество осуществляет контроль за соблюдением сроков погашения микрозайма и уплаты процентов.

9.2. Нарушение Заёмщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору микрозайма влечет ответственность, установленную Федеральным законом, Договором микрозайма, а также возникновение у Общества права потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами и/или расторжения договора микрозайма в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При совершении действий, направленных на возврат во внесудебном порядке задолженности, возникшей по договору микрозайма, Общество или лицо, с которым Общество заключило Договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических и/или иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по Договору микрозайма, вправе взаимодействовать с Заёмщиком, используя:

- личные встречи, телефонные переговоры;
- почтовые отправления по месту регистрации и/или жительства (проживания) и/или месту пребывания заемщика;
- телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;
- иные способы, предусмотренные соглашением между Обществом и Заемщиком.

9.4. Общество за два рабочих дня до даты погашения микрозайма имеет право созваниваться с Заёмщиком и предупреждать его о наступлении даты погашения суммы микрозайма и о сумме задолженности.

9.5. Общество имеет право осуществлять СМС-рассылку с напоминаниями о дате погашения задолженности за один рабочий дня до даты и в день погашения микрозайма, а также направлять указанные сообщения посредством использования Личного кабинета Заемщика.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Обмен юридически значимыми сообщениями осуществляется Заемщиком и Организацией посредством использования Личного кабинета Клиента, почтовых и телефонных сообщений, а также электронной почты в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10.2. Все сообщения, полученные Клиентом с использованием Личного кабинета, считаются полученными от Общества. Обмен юридически значимыми сообщениями с использованием электронной почты или иными способами допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами или иными соглашениями Сторон. Стороны договорились, что все сообщения, направленные с использованием Личного кабинета, считаются надлежащим образом полученными соответственно Заемщиком или Обществом в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента их отправки.

При этом сообщение, направленное Клиентом, считается отправленным и, следовательно, полученным Обществом, только при условии заполнения Клиентом всех необходимых полей и атрибутов при отправке сообщения через Личный кабинет.

10.3. Обязанности Клиента/Заёмщика, связанные с соблюдением конфиденциальности информации определяются Соглашением об использовании АСП. Клиент/Заёмщик самостоятельно несет риск наступления всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением им обязанностей, предусмотренных Соглашением об использовании АСП.

## **11. ПРОЧЕЕ**

11.1. Общество вправе вести аудиозапись разговоров с Заемщиком/Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

11.2. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.

При уступке прав (требований) по Договору микрозайма, Общество вправе передавать персональные данные Заёмщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, третьим лицам (с предоставлением им права сбора, обработки и хранения персональных данных) в целях исполнения прав и обязанностей, вытекающих из Договора микрозайма с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору потребительского микрозайма только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в

письменном согласии заемщика, полученном Обществом после возникновения у заемщика просроченной задолженности по договору потребительского микрозайма, если запрет на осуществление уступки не предусмотрен федеральным законом или договором, содержащим условие о запрете уступки, согласованное при его заключении в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами.

Лицо, которому были уступлены права (требования) по Договору микрозайма, обязано хранить ставшую ему известной в связи с уступкой прав (требований) охраняемую законом тайну, персональные данные, обеспечивать конфиденциальность и безопасность указанных данных и несет ответственность за их разглашение.

11.3. Общество вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма и/или Клиента/Заемщика государственным органам на основании соответствующих запросов.

11.4. Соглашаясь с настоящими Правилами, Клиент подтверждает и гарантирует, что в дееспособности не ограничен, не находится в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения, по состоянию здоровья может осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, которые могут препятствовать осознанию сути подписываемого документа. Заемщик подтверждает, что не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств, данная сделка не является для него кабальной.

11.5. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.