

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «PAYLATE – Доверительная оплата»
К ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «PAYLATE – Доверительная оплата»

1. Общие положения

Настоящие правила предоставления займов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО «МКК «Кредит Лайн», и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены органом управления ООО «МКК «Кредит Лайн» – Генеральным директором. Настоящие правила предоставления займов определяют порядок и условия заключения договора займа, а также иную информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора займа.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- **Займодавец** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Кредит Лайн» (ОГРН 1125047012342, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 2120150001955 от 14 августа 2012 года, адрес места нахождения: 141407, Московская область, город Химки, улица Лавочкина, строение 2А, этаж/пом. 2/9);
- **Заявитель** – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор займа с Займодавцем;
- **Заемщик** – физическое лицо, заключившее Договор займа с Займодавцем;
- **Анкета** – документ, содержащий данные о Заявителе/Заемщике, полученный от Заявителя/Заемщика и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- **Менеджер** – представитель Займодавца, осуществляющий координацию работы по выдаче Займа;
- **Микрофинансирование** – деятельность Займодавца, связанная с предоставлением займов физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;
- **Торговая организация** – компания предоставляющая товар или услугу Заемщику, в том числе заключившая соответствующий договор с ООО «МКК «Кредит Лайн»;
- **Страховая компания** – компания, предоставляющая услуги страхования, в том числе заключившая соответствующий договор с ООО «МКК «Кредит Лайн»;
- **Заем (микрозайм)** – целевой заем в валюте РФ на приобретение товаров или услуг у Торговой организации/Страховой компании, предоставляемый Займодавцем Заемщику, на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, Договором Займа (индивидуальными и общими) и Заявкой-офертой, в сумме, не превышающей 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей, выданный на срок не превышающий 365 календарных дней, процентом за пользование Займом от 1,9% до 5,9% в месяц от суммы Займа (без учета условий Льготного периода).
- **Льготный период** – период, в течение которого проценты за пользование суммой Займа не начисляются или начисляются по льготной процентной ставке. Льготный период может составлять от 15 до 180 календарных дней. При условии полного погашения суммы предоставленного Займа в течение Льготного периода проценты за пользование Займом в течение Льготного периода не начисляются или начисляются по льготной процентной ставке. В случае если Заем не будет возвращен Заемщиком в Льготный период, возврат предоставленного Займа и суммы начисленных процентов осуществляется в соответствии с Графиком платежей с момента предоставления суммы займа (микрозайма). Льготный период предоставляется с учетом положений п. 4.6. Договора займа (микрозайма).
- **Договор займа (микрозайма)** – договор о предоставлении Займа (состоящий из индивидуальных и общих условий), заключаемый между Заемщиком и Займодавцем путем Акцепта Займодавцем Заявки-оферты Заявителя/Заемщика и согласия Заемщика с Индивидуальными условиями договора займа;
- **Физическое лицо** – гражданин РФ, зарегистрированный по месту проживания на территории РФ кроме регионов:

1. Чеченская республика;
2. Республика Дагестан;
3. Кабардино-Балкарская республика;
4. Северная и Южная Осетия (Алания);
5. Ингушская республика;
6. Карачаево-Черкесская республика;

• **Сайт** – интернет-страница Займодавца, находящаяся по адресу: www.paylate.ru.

• **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодавцу по Договору займа, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование суммой займа (микрозайма), сумму начисленной штрафной санкции, в том числе неустойки (пеней) и процентов.

• **Оферта** – документ, содержащийся в Заявке-оферте, передаваемой Заявителем/Заемщиком Займодавцу по электронным каналам связи, содержащий предложения Заявителя/Заемщика Займодавцу заключить Договор займа (микрозайма) на условиях настоящих Правил, Договора займа и Заявки-оферты.

• **Акцепт** – Согласие Займодавца с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выраженное в перечислении суммы Займа (микрозайма) за товар/услугу, выбранную Заявителем/Заемщиком.

• **Заявка-оферта** – документ, содержащий предложение Заявителя/Заемщика на заключение Договора займа или предоставления дополнительной суммы Займа.

• **Личный кабинет** – специальный раздел Сайта доступный только для Заявителя/Заемщика.

• **Залог** – способ обеспечения обязательства Заемщика по возврату/уплате суммы займа (микрозайма), процентов за пользование займом (микрозаймом), неустойки (при наличии), убытков (при наличии) и иное.

3. Требования к Заемщику

- Возраст от 18 лет до 70 лет;
- Гражданство РФ;
- Постоянная регистрация на территории Российской Федерации;
- Наличие постоянного источника дохода;
- Целевое использование средств займа.

3. Порядок подачи заявки на предоставление Займа

3.1. Подача заявки на предоставление Займа

3.1.1. Заявитель, желающий воспользоваться услугами Займодавца и получить Заем для приобретения товара или услуги у Торговой организации/Страховой компании, обязан пройти процедуру регистрации на сайте Займодавца.

3.1.2. Заявитель в процессе регистрации на Сайте Займодавца знакомится с настоящими Правилами, в том числе с порядком и условиями предоставления Займа, с правами и обязанностями Заемщика, с условиями Договора Займа, с возможностями и порядком изменения условий Договора Займа по инициативе Займодавца или Заемщика, с перечнем и размерами всех платежей, связанными с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с ответственностью в случае нарушения условий Договора Займа, с информацией о минимальных требованиях, предъявляемых к Заемщику, процентом за пользование Займом, а также с информацией о сроках, порядке и способах погашения полученного Займа.

3.1.3. Заявитель на любой стадии прохождения процедуры регистрации вправе прервать регистрацию, отказавшись от заключения Договора займа.

3.1.4. В случае согласия Заявителя на получение Займа, Заявитель заполняет Анкету и дает согласие на обработку его персональных данных, а также дает согласие на предоставление кредитного отчета (о чем в Анкете делается соответствующая отметка).

3.1.5. Заполнение Анкеты означает, что Заявитель выражает согласие на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации, на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных, на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько

бюро кредитных историй. Анкетирование Заявителя подразумевает предоставление им всей необходимой информации, которая учитывается при принятии решения о целесообразности выдачи Займа и о его размере.

3.1.6. После заполнения Анкеты и получения Займодавцем информации о выбранном товаре/услуге Займодавец информирует Заявителя/Заемщика об индивидуальных условиях предоставления Займа с учетом выбранного товара/услуги и направляет данную информацию Заявителю/Заемщику через Личный кабинет. Заявитель/Заемщик на основе данной информации формирует Заявку-оферту, в которой указывает сумму Займа, сроки погашения задолженности (график платежей), размер возможных процентов за пользование суммой займа, товар/услугу на покупку которых Заявитель/Заемщик подает Заявку-оферту.

Направление Заявки-оферты рассматривается Займодавцем как желание Заявителя/Заемщика заключить Договор займа на условиях настоящих Правил, Договора займа и Заявки-оферты. На основании Заявки-оферты формируются индивидуальные условия договора займа и размещаются в Личном кабинете Заемщика в целях ознакомления последнего с условиями предоставления, использования и возврата суммы займа (микрозайма).

3.1.7. Решение о предоставлении Займа сообщается Заявителю/Заемщику не позднее чем в течение 1-го рабочего дня. Договор заключается путем Акцепта Займодавцем Заявки-оферты Заявителя/Заемщика и согласия Заемщика с Индивидуальными условиями договора займа.

3.1.8. Заполненная Анкета и Заявка-оферта на предоставление Займа направляются по каналам электронной связи уполномоченному представителю Займодавца, принимающему решение о предоставлении Займа Заявителю или об отказе в предоставлении Займа.

3.1.9. Заемщик, зарегистрированный на Сайте, с которым у Займодавца подписан Договор Займа (микрозайма), вправе направлять Займодавцу Заявки-оферты на получение дополнительных сумм Займа для приобретения товаров и/или услуг. Предоставление дополнительной суммы Займа возможно не ранее 3-х месяцев с момента предоставления первоначального Займа (микрозайма) и своевременного внесения платежей в соответствии с установленным Графиком платежей. При предоставлении дополнительной суммы Займа (микрозайма) производится перерасчет общей суммы задолженности Заемщика перед Займодавцем и процентов за пользование общей суммой Займа (изменение сроков и размера ежемесячных платежей). В этом случае Заемщику предоставляется новый График платежей. При предоставлении дополнительной суммы Займа (микрозайма) Заемщику также предоставляется льготный период для погашения суммы Займа (общей задолженности перед Займодавцем с учетом процентов за пользование суммой Займа).

4. Порядок рассмотрения заявки на предоставление Займа

4.1 Рассмотрение заявки на предоставление Займа.

4.1.1. Уполномоченный представитель Займодавца проводит оценку Анкеты и Заявки-оферты на предмет возможности/целесообразности выдачи Займа. В случае отсутствия негативных факторов по Анкете/Заявке-оферте Заявителя/Заемщика, уполномоченный представитель принимает решение о предоставлении Займа, согласует его размер. Займодавец вправе не предоставлять Заявителю/Заемщику Заём (микрозайм), в случае наличия у Займодавца опасений, что Заем (микрозайм) не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих негативных факторов:

- наличие паспорта Заявителя в базе утерянных или недействительных паспортов;
- наличие судимости у Заявителя;
- наличие у Заявителя более 3-х действующих кредитных обязательств;
- наличие просроченных платежей по действующим кредитным обязательствам;
- наличие просрочек более чем на 30 дней по ранее предоставленным Займам;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной.

4.1.2. В случае принятия положительного решения о предоставлении Займа (микрозайма) Займодавец вправе дополнительно подписать с Заемщиком комплект документов, предусмотренный настоящим пунктом. В этом случае с Заемщиком согласовывается место и время встречи с представителем Займодавца для подписания необходимого комплекта документации. Комплект документов для подписания состоит из:

- Индивидуальные условия договора займа и общие условия договора займа;
- Правил предоставления займов;
- Согласия субъекта кредитной истории на предоставление кредитного отчета и на предоставление информации в бюро кредитных историй;
- Заявка-оферта, в том числе Графика платежей;
- Согласия на передачу информации при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности.

При подписании документов Заемщик должен предоставить оригиналы документов, на основании которых проводится идентификация и заполнялась Анкета Заявителя.

При подписании комплекта документов представитель Займодавца вправе производить фотографирование лица Заявителя, а также его паспорта и дополнительного документа из списка:

- Загранпаспорт;
- Водительское удостоверение;
- Пенсионное удостоверение;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Военный билет;
- Свидетельство ИНН;
- Свидетельство о регистрации ТС на имя Заявителя.

4.1.3. В случае отказа Заявителю/Заемщику в предоставлении Займа Займодавец вправе предложить альтернативные условия заимствования (уменьшить размер займа, изменить график платежей и т.д.). В этом случае Заявитель/Заемщик вправе направить новую Заявку-оферту Займодавцу на получение Займа на отличных от первоначальных условий.

4.1.4. Займодавец вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении Займа. Оповещение Заявителя об отказе в предоставлении Займа осуществляется через Сайт Займодавца или сайт Торговой организации (через который Заявитель зашел на Сайт Займодавца), а также путем направления SMS уведомления или сообщения на электронную почту Заявителя.

5. Порядок/условия предоставления и использования Займа

5.1. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче Займа, Займодавец производит перечисление денежных средств на расчетный счет Торговой организации/Страховой компании в счет оплаты приобретаемого Заемщиком товара или услуги. Займодавец предоставляет Заем (микрозайм) Заемщику путем перечисления всей суммы Займа по поручению Заемщика на расчетный счет Торговой организации/Страховой компании для оплаты товара/услуги.

5.2. Положительное решение о выдаче займа Заемщику является для Торговой организации/Страховой компании основанием для передачи товара или оказания услуги Заемщику.

5.3. Датой предоставления Займа (микрозайма) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Торговой организации/Страховой компании за Заемщика в оплату выбранного им товара/услуги. Отсчет срока по начислению процентов за пользование суммой Займа (микрозаймом) начинается со дня следующего за датой предоставления Займа (микрозайма).

5.4. Подтверждением решения Займодавца о предоставлении Займа (микрозайма) является оповещение Заявителя через Личный кабинет, а также путем направления SMS-уведомления и сообщения на электронную почту Заявителя.

5.5. Размер предоставленного Займа, срок предоставления, график платежей и иные индивидуальные условия отражаются в соответствующей Заявке-оферте индивидуальных условиях, акцептованных и согласованных Займодавцем и Заемщиком.

5.6. Вся текущая информация по задолженности Заемщика отражается в Личном кабинете. Указанная информация может быть дополнительно письменно предоставлена Заемщику по его соответствующему запросу.

5.7. Займодавец вправе направить Заемщику уведомление-оферту об увеличении срока предоставления Займа с приложением нового графика платежей. В случае согласия Заемщика с новым графиком платежей Заемщик производит очередной (следующий) платеж в соответствии с уведомлением-офертой, что будет являться акцептом Заемщика.

5.8. В случае возврата/отказа Заемщика товара/услуги, приобретенного с использованием Займа, в Торговую организацию/Страховую компанию, Торговая организация/Страховая компания возвращает полученную сумму Займа (в счет оплаты товара/услуги) Займодавцу. Полученные денежные средства поступают в счет уменьшения задолженности Заемщика перед Займодавцем по заключенному Договору займа.

5.9. В случае предъявления Заемщиком требования Торговой организации о замене товара/услуги, приобретенного с использованием Займа, порядок расчета производится следующим образом:

5.9.1. при замене товара/услуги на аналогичный (та же марка/модель) – Торговая организация производит замену товара/услуги;

- 5.9.2. при замене на товар/услугу другой марки/модели – Торговая организация производит замену товара/услуги или возвращает полученную сумму Займа (в счет оплаты товара/услуги) Займодавцу, а Заемщик самостоятельно (за счет собственных денежных средств) оплачивает товар/услугу приобретаемую взамен первоначального товара/услуги.
- 5.10. Настоящим Заемщик подтверждает, что уведомлен и согласен с тем, что в случае замены/отказа/обмена товара/услуги Торговой организации/Страховой компании последняя вправе удержать штрафные санкции и иные денежные средства из суммы подлежащей возврату Займодавцу в погашение суммы займа (микрозайма) (п. 5.8. и п. 5.9. Правил) на условиях договора, заключенного между Заемщиком и Торговой организации/Страховой компанией о приобретении товара/услуги.
- 5.11. Займодавец вправе предоставить Заемщику льготный период, в течение которого проценты за пользование суммой Займа не начисляются или начисляются по льготной процентной ставке. Условия предоставления льготного периода отражаются в индивидуальных условиях Договора займа (микрозайма), общих условиях Договора и настоящим Правилах.
- 5.12. Обмен документами между Займодавцем и Заявителем/Заемщиком может осуществляться посредством Личного кабинета Заявителя/Заемщика, если это прямо предусмотрено условиями настоящих Правил и (или) Договора. Документы передаются по электронным каналам связи.
- 5.13. Заемщик уведомлен, что вправе использовать сумму Займа исключительно для приобретения товара/услуги, согласованной в Заявке-оферте с Займодавцем и Индивидуальных условиях договора займа. В случае возврата/обмена товара или отказа от услуги ранее оплаченных с использованием Займа соответствующие денежные средства должны быть возвращены Торговой организацией/Страховой компанией на счет Займодавца в погашение задолженности по соответствующему Займу (в случае если не был произведен обмен товара/услуги). Заемщик не вправе получать такие денежные средства на иные счета или наличными из кассы Торговой организации/Страховой компании.
- 5.14. Заем, предоставляемый Заемщику, может быть представлен с обеспечением исполнения обязательства по настоящему Договору в виде залога имущества(вещи) или обязательственного права (права требования), приобретаемых в будущем за счет предоставляемого Займодавцем займа (микрозайма). Условие о залоге имущества (вещи) или обязательственного права (права требования) применяется к отношениям Сторон если в Индивидуальных условиях (п. 10) предусмотрено соответствующее обеспечение исполнения обязательства.
- 5.15. Настоящим Заявитель/Заемщик подтверждает, что уведомлен и согласен с тем, что в случае предоставления дополнительной суммы Займа (п. 4.1.9. настоящих Правил) в течение Льготного периода ранее представленного (текущего) Займа, действие Льготного периода по текущему Займу аннулируется и проценты за пользование Займом начисляются согласно Графика платежей с момента предоставления Займа. Действие Льготного периода аннулируется, так как условие применения Льготного периода считается не соблюденным, а именно, сумма предоставленного Займа не погашена полностью в Льготный период.
6. Порядок возврата Займа и погашение процентов за пользование суммой Займа
- 6.1. Возврат суммы Займа и погашение процентов за пользование суммой Займа осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский(расчетный) счет Займодавца по реквизитам, указанным на Сайте Займодавца.
- 6.2. Перечисление денежных средств на банковский (расчетный счет) Займодавца может осуществляться любым способом из предусмотренных на Сайте Займодавца. Информация о способе бесплатного исполнения денежного обязательства по Договору займа размещена на Сайте Займодавца.
- 6.3. Заемщик самостоятельно несет расходы и издержки, связанные с перечислением денежных средств в пользу Займодавца (включая банковские комиссии на перечисление платежа), за исключением бесплатного способа исполнения денежного обязательства.
- 6.4. Датой возврата суммы Займа (микрозайма) и уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.
- 6.5. Денежные средства, поступившие в счет погашения задолженности по сумме Займа и процентов за пользование суммой Займа до наступления очередного ежемесячного платежа являются авансом (при условии, что Займодавцем не было получено уведомление Заемщика о досрочном частичном погашении суммы Займа и процентов). Если денежные средства, поступившие в счет погашения задолженности по сумме Займа и процентов за пользование суммой Займа, превышают размер ежемесячного платежа, то денежные средства, поступившие сверх ежемесячной суммы платежа, считаются авансовым платежом (при условии, что Займодавцем не было получено уведомление Заемщика о досрочном частичном погашении суммы Займа и процентов) и засчитываются при осуществлении следующего ежемесячного платежа.
7. Заключительные положения
- 7.1. Договор займа считается заключенным с момента перечисления Займодавцем суммы Займа на расчетный счет Торговой организации/Страховой компании для приобретения товара или услуги Заемщиком и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы Займа и процентов за пользование Займом.
- 7.2. Займодавец не несет ответственность за качество товара/услуги, приобретенного Заемщиком в Торговой организации/Страховой компании.
- 7.3. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, сообщений неэлектронную почту, а также через Личный кабинет.
- 7.4. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что Договор, настоящие Правила, заявка-оферта, согласия и иные сопутствующие документы, в том числе в рамках взаимодействия Сторон, могут быть подписаны простой электронной подписью. Простая электронная подпись применяется в соответствии с Соглашением об использовании простой электронной подписью, размещенным на Сайте Займодавца в разделе «Информация». Соглашаясь с Договором и настоящими Правилами Заемщик подтверждает, что ознакомлен с Соглашением об использовании простой электронной подписи и обязуется его выполнять.
- 7.5. Все изменения в действующие Договора займов вносятся только на основании соглашения между Займодавцем и Заемщиком если иное прямо непредусмотренное самим договором.
- 7.6. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия, использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторские агентства и бюро кредитных историй.
- 7.7. Стороны договорились об использовании факсимильного воспроизведения подписи и печати Займодавца с помощью средств механического или иного копирования при подписании настоящих Правил и иных сопутствующих документов, оформляемых в рамках настоящих Правил.
- Ознакомлен с Правилами предоставления займов с использованием сервиса "PAYLATE – Доверительная оплата" к договору о предоставлении Займа с использованием сервиса "PAYLATE – Доверительная оплата"

Дата: « » _____ 201 года. _____ Подпись _____	ФИО: Паспорт: серия номер Выдан Место регистрации Тел.моб. Тел.дом.
---	--