

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

□□□□□□□□□□

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

подтверждает, что г-н (жа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

работает в нашей организации в течение \_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_ месяцев и его (ее) средний ежемесячный доход после уплаты налогов в 201\_\_ г. составил:

\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup> Все поля справки кроме банковских реквизитов обязательны для заполнения

<sup>2</sup> АО «Райффайзенбанк» (далее – Банк) осуществляет обработку персональных данных руководителя организации на основании п. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», как лица, чьи персональные данные подлежат опубликованию и обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (согласно подп. «л» п. 1 ст. 5 в едином государственном реестре юридических лиц содержатся такие персональные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, как фамилия, имя, отчество и должность, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность). Банк осуществляет в отношении персональных данных руководителя организации следующие действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, хранение, использование, удаление, уничтожение, Обработка персональных данных происходит в течение сроков хранения документов и сведений, содержащих персональные данные, установленных действующим законодательством РФ, с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение.