

ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ) О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № _____

Г. _____

« ____ » _____ 2019 года

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС» (344101, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, дом 7, каб. 42, ОГРН 1186196050930 ИНН 6162080106 КПП 616201001), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Москальчук И.Ю., действующего на основании Устава, предлагает (в соответствии со ст. 435 ГК РФ направляет оферту) Вам, _____, паспорт гражданина РФ серия _____, номер _____, выдан _____ « ____ » _____ года (далее по тексту «Клиент») заключить договор дистанционного обслуживания № _____ от « ____ » _____ 201__ года (далее – Договор) на следующих условиях:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ (ОФЕРТЫ)

Используемые термины:

1. Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС».

2. Сайт (Сайт Организации) – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: <https://autonomy.finance>.

3. Личный кабинет клиента – подраздел Сайта Организации, вход в который и пользование которым возможны для Клиента только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального имени (логина) и индивидуального кода (пароля).

4. Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Клиенту предоставляется возможность направления Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма, получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

5. Услуга «Контакт-Центр» – предоставляемая Организацией Клиенту услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Клиенту доступ к Контакт-центру Организации, функционал которого предоставляет Клиенту возможность получения информации об обязательствах Клиента перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

6. АСП – аналог собственноручной подписи Клиента. Условия использования АСП устанавливаются настоящими Правилами.

7. Электронная подпись – подпись, созданная путем преобразования голосовой информации, предоставляемой Клиентом, в электронный вид (в вид электронного файла) путем записи и обработки голоса Клиента программными средствами Организации или подпись, созданная путем проставления электронных отметок, согласий, нажатия виртуальных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента. Электронная подпись создается после прохождения Клиентом процедуры Аутентификации и используется для подписания Клиентом согласия на получение кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента, а также иных согласий и волеизъявлений Клиента. Электронная подпись также является аналогом собственноручной подписи Клиента (АСП).

8. Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении о присоединении и используемый Клиентом для:

- получения смс-сообщений при использовании услуги «Личный кабинет клиента», в том числе для получения индивидуального пароля (кода), необходимого для акцепта оферт Организации.

- осуществления голосового вызова (телефонного звонка) в Контакт-центр Организации в рамках получения услуги «Контакт-Центр».

9. Контакт-центр – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Клиента в Организацию по телефону.

16. Смс-сообщение – короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи и содержащие индивидуальный код или иную информацию.

17. Аутентификация – процедура подтверждения личности Клиента путем ввода имени (логина) и индивидуального кода (пароля) и/или процедура проверки соответствия указанных Клиентом данных данным, указанным в заявке на предоставление микрозайма. Минимальный набор данных для прохождения аутентификации: совместное указание ФИО, даты рождения, серии и номера паспорта гражданина РФ, адреса регистрации по месту жительства.

18. Оферта (оферта) – предложение о заключении договора/соглашения содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

19. Акцепт (акцепт) – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

Термины, указанные в настоящем разделе, применяются в соответствии с их определением, если далее по тексту прямо не предусмотрено иное.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору дистанционного обслуживания Организация обязуется предоставить Клиенту возможность использования сервиса дистанционного обслуживания, в рамках предоставления услуг «Личный кабинет клиента» и услуги «Контакт-центр». С момента заключения Договора дистанционного обслуживания и до его расторжения Заемщик находится на обслуживании у Организации.

1.2. Услуга «Личный кабинет клиента», в части оказания следующих услуг, предоставляется Клиенту безвозмездно (бесплатно):

- направления Клиентом в адрес Организации заявок и необходимых согласий для заключения договора микрозайма;

Предоставление доступа Клиенту к следующей информации:

- индивидуальные условия договора потребительского займа, а в случае их изменения после заключения указанного договора - с учетом изменений, внесенных в договор потребительского займа;

- график платежей по договору потребительского займа, а в случае его изменения - с учетом изменений;

- структура и размер текущей задолженности Клиента;

Иные сервисы в рамках услуги «Личный кабинет клиента» и услуги «Контакт-центр» могут предоставляться Клиенту за плату в соответствии с отдельным соглашением между Клиентом и Организацией.

1.3. Услуга «Личный кабинет клиента» предоставляется круглосуточно. Услуга предоставляется в указанное выше время за исключением периодов, необходимых для профилактики и обслуживания Сайта Организации, советующих разделов Сайта Организации. В этом случае главная страница Личного кабинета клиента, отображаемая при входе, будет информировать Клиента о временной приостановке в предоставлении всех либо части услуг и ее причинах.

1.4. Логин и одноразовый код (пароль) считаются действующим надлежащим средством аутентификации Клиента. Одноразовый код (пароль) заменяется Клиентом на постоянный самостоятельно при первом доступе в Личный кабинет клиента.

1.5. Клиент обязан сохранять конфиденциальность логина и пароля необходимых для доступа в Личный кабинет клиента, а также своих аутентификационных данных, необходимых для доступа к услуге «Контакт-центр». Клиент не вправе распространять, передавать или каким-либо иным способом разглашать эти данные третьим лицам. Настоящим Клиент выражает свое согласие на то, что если не будет доказано иное, лицо, правильно указавшее аутентификационные данные и/или логин и пароль, считается тождественным Клиенту, и все действия, произведенные с помощью Личного кабинета и/или Контакт-центра, будут создавать права и обязанности для Клиента. Клиент самостоятельно несёт полную ответственность за риски и убытки, возникшие по причине разглашения Клиентом указанных в настоящем пункте сведений третьим лицам.

1.6. Организация принимает на себя обязательство не передавать (не разглашать) третьим лицам персональные данные Клиента, а также сведения о логине и пароле Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо заключенной между Организацией и Клиентом сделкой.

1.7. Клиент вправе лично обратиться в Организацию с заявлением об изменении Организацией данных о Контактном номере телефона, который использует Клиент при получении услуги «Контакт-центр», а также на который Организацией осуществляется направление кодов (паролей) для получения Клиентом доступа в Личный кабинет и совершения акцепта оферт Общества. Изменение данных о Контактном номере телефона Клиента в дистанционном режиме допускается только при наличии у Организации технической возможности в соответствующем разделе в Личном кабинете клиента.

1.8. Предоставляемая в рамках настоящего договора услуга «Личный кабинет клиента» позволяет Клиенту заключать с Организацией договоры микрозайма, а также заключать иные сделки путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт посредством АСП.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

2.1. В Личном кабинете клиента.

2.1.1 При осуществлении доступа (входа) в Личный кабинет клиента Клиент считается надлежащим образом аутентифицированным путем введения уникального имени (логина) и пароля (кода), доступного только Клиенту. С учетом изложенного, все согласия и необходимые ознакомления, производимые путем перехода по соответствующим ссылкам в Личном кабинете клиента, а также проставление необходимых отметок в виде символа «V», виртуального нажатия электронных кнопок в соответствующих разделах Личного кабинета клиента (в том числе при осуществлении доступа в Личный кабинет клиента), считаются произведенными Клиентом лично и считаются подтвержденными (подписанными) АСП Клиента. Указанный порядок использования АСП не применяется к акцепту оферт, направляемых Организацией. Акцепт оферт Организации производится в порядке, установленным Правилами предоставления микрозайма «Автономи».

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. Клиент предоставляет Организации согласие на получение кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента. Согласие предоставляется посредством подписания Электронной подписью электронного документа (далее «Согласия»), размещенного в Личном кабинете клиента и содержащего в себе согласие на получение кредитного отчёта.

3.1.1. Клиент также предоставляет иные необходимые согласия и заверения посредством подписания Электронной подписью (проставления соответствующих отметок в Личном кабинете клиента).

3.2. Клиент и Организация пришли к соглашению, что прохождение Клиентом Аутентификации является достаточной процедурой подтверждения личности Клиента в целях фиксации факта формирования Электронной подписи.

3.3. Электронная подпись и Согласие являются неразрывно связанной информацией, образуют надлежащие волеизъявление Клиента и присоединены друг к другу с помощью программных средств Организации.

3.4. Электронная подпись является АСП Клиента.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор дистанционного обслуживания вступает в силу с момента фактического предоставления Микрозайма Клиенту. (Получения Клиентом денежных средств, согласно правил предоставления микрозайма). Договор дистанционного обслуживания подлежит регулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны признают, что используемые ими по Договору дистанционного обслуживания системы телекоммуникаций и системы защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности АСП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации и волеизъявлений.

4.3. Договор дистанционного обслуживания действует в течение неопределенного срока. Организация вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Клиента за 10 (десять) дней до даты расторжения. Клиент вправе расторгнуть Договор дистанционного обслуживания в одностороннем порядке путем уведомления Организации за 10 (десять) дней до даты расторжения при условии отсутствия у Клиента неисполненных обязательств перед Организацией.

4.4. Все уведомления, извещения и иные сообщения Организация принимает от Клиента следующими способами:

4.4.1. Посредством размещения Клиентом обращений в Личном кабинете клиента.

4.4.2. Посредством почтовой корреспонденции, направленной Клиентом на почтовый адрес Организации.

4.5. Ответ на обращения, полученные Организацией, направляется Клиентам в следующем порядке (по выбору Организации):

4.5.1. Путем направления смс-сообщения (короткого текстового сообщения) на Контактный номер телефона;

4.5.2. Путем звонка сотрудника Контакт-центра на Контактный номер телефона.

4.5.3. Посредством размещения ответа в Личном кабинете клиента.

4.5.5. Путем отправки ответа Клиенту на адрес электронной почты, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении;

4.6. Во всем остальном, что не оговорено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация	Клиент
Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС»	Гражданин _____ РФ
ОГРН _____ ИНН _____	Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
Адрес _____ местонахождения: _____	« _____ » _____ года
Банковские реквизиты:	Зарегистрирован по адресу: _____
р/с _____	
к/с _____	
БИК _____	

Директор ООО «МКК ЭЛВАС»

_____ Москальчук И.Ю.

м.п.

