

Утверждено
приказом № 16 от 28 октября 2019 года.
директором Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов
вступают в действие с 28 октября 2019 года

ПРАВИЛА
предоставления микрозайма «Автономи»
Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС»

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Автономи» Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС» (далее также – Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в сети Интернет на сайтах: <https://autonomy.finance/>; autonomy.credit, личный кабинет my.autonomy.finance.

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия**:

Организация – Организация с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ЭЛВАС». Сокращенное наименование – ООО «МКК ЭЛВАС».

Адрес местонахождения Организации: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, дом 7, каб. 42.

Почтовый адрес: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленинградская, дом 7, каб. 42.

Контактный номер телефона Организации: 88006009019

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1904060009256, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций – 13 мая 2019 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

Сайт – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://autonomy.finance/> ; autonomy.credit, личный кабинет my.autonomy.finance.

ФЛ – физическое лицо, достигшее возраста 21 (двадцать один) год и соответствующее требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

Заемщик – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией или заключившее Договор микрозайма с Организацией.

Заявка (Заявка-анкета) – запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Сайта Организации (в том числе предоставление информации Заемщиком в электронном виде путем заполнения советующих разделов (полей) на Сайте Организации с предоставлением личных (персональных) данных (в том числе, но не ограничиваясь - паспортные данные, данные о месте работе, месте жительства, номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий), электронной почты).

Договор микрозайма – договор о предоставлении Микрозайма, заключаемый между Заёмщиком и Организацией путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Организации на получение микрозайма.

Договор залога транспортного средства – договор о передаче Заёмщиком в залог Организации транспортного средства в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика перед Организацией по Договору микрозайма и заключаемый между Заёмщиком и Организацией путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Организации о заключении договора залога.

Оферта (оферта) – предложение о заключении договора/соглашения, содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

Акцепт (акцепт) – полное и безоговорочное принятие условий Оферты (заключение договора/соглашения на условиях Оферты) путем совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами.

Микрозайм – микрозайм «Автономи», предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заёмщиком Организации при оформлении Заявки.

АСП (Электронная подпись) – аналог собственноручной подписи Заемщика. Условия использования подписи устанавливаются настоящими Правилами.

Личный кабинет клиента – подраздел Сайта Организации, вход в который и пользование которым возможны для Заёмщика только путём аутентификации (проверки подлинности пользователя путём введения последним уникального логина и пароля).

Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заёмщику в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заёмщику предоставляется возможность направления Организации Заявок, а также необходимых согласий для заключения договора микрозайма, получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Заемщика указанный в Заявке-анкете и используемый Заемщиком при получении услуги Личный кабинет клиента в рамках Договора дистанционного обслуживания.

Договор дистанционного обслуживания – договор, заключенный между Организацией и Заемщиком. Договор дистанционного обслуживания предоставляет Заемщику возможность получения услуги «Личный кабинет клиента». С момента заключения Договора дистанционного обслуживания и до его расторжения Заемщик находится на обслуживании у Организации.

Одобрение Заявки – направление Организацией на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика сообщения с текстом «заявка одобрена».

Сервис «Быстрый платеж через Яндекс.Деньги» – предоставление ООО НКО «Яндекс.Деньги» Клиенту неперсонифицированного электронного средства платежа в целях приема и исполнения ООО НКО «Яндекс.Деньги» распоряжения Клиента о совершении перевода электронных денежных средств в рублях в пользу Заимодавца.

Счёт — счёт (в том числе, банковский), открытый на имя Заёмщика, привязанные к банковской карте на который Организацией перечисляется сумма Займа в соответствии с Договором микрозайма (в случае выбора Заёмщиком способа получения Займа путём перевода денежных средств на счёт, открытый Заёмщику).

Электронный кошелек – электронное средства платежа, позволяющее производить операции пополнения, хранения и перечисления электронных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ, в возрасте от 21 года до 65 лет, постоянно зарегистрированным по адресу места жительства на территории РФ.

Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию.

2.2. В целях заключения и исполнения Договора микрозайма Заявителю необходимо заключить Договор залога транспортного средства в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма.

Требования к обеспечению:

- предмет залога может быть транспортное средство (далее по тексту «ТС») следующих категорий – В.
- предмет залога должен быть в исправном техническом состоянии, должен эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно;
- предмет залога не может быть заложен, состоять в споре, в конкурсной массе, под арестом, любым другим обременением на дату заключения Договора залога и до момента полного фактического исполнения обязательств, в обеспечение которых заключен Договор залога.

2.3. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления микрозайма, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика, Организация может также учесть другие критерии и обстоятельства.

2.4. Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику (направление расходования Микрозайма) на потребительские нужды и не является целевым.

2.5. Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

2.6. В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заёмщик обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

2.7. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия). Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально. Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объёме, подписывая Индивидуальные условия. Общие условия размещены на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. До получения микрозайма Заёмщик должен в обязательном порядке ознакомиться со следующими документами, размещенными на Сайте Организации:

- Правила предоставления микрозаймов Организации;
- Информацией об условиях предоставления, пользования и возврата микрозаймов, предоставляемых Организацией;
- Общими условиями;
- Оферта о заключении договора дистанционного обслуживания.

3.2. После ознакомления с перечисленными выше документами, Заёмщик должен заполнить Заявку, следующим образом: самостоятельно, с помощью электронной формы Заявки, размещенной на сайте Организации : <https://autonomy.finance/> ; autonomy.credit, личный кабинет my.autonomy.finance.

В Заявке Заёмщик обязан сообщить полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Организацией решения о предоставлении микрозайма и осуществления непосредственно процедуры предоставления микрозайма. В Заявке Заёмщик указывает также сумму микрозайма, которую он желает получить от Организации, и срок, на который он желает получить микрозайм (в пределах срока, предусмотренного п. 8.2. настоящих Правил). При заполнении Заявки Заёмщик предоставляет Организации свои персональные данные, а также данные в отношении ТС, необходимые для рассмотрения Организацией Заявки и для заключения Договора микрозайма и Договора залога транспортного средства. Указанное в настоящем абзаце предоставление персональных данных означает, что Заёмщик ознакомился, понял и полностью согласен со всеми положениями настоящих Правил.

3.3. При заполнении Заявки Заёмщик также предоставляет Организации свой Контактный номер телефона и адрес электронной почты, а также предоставляет Организации согласие на получение на указанный номер смс-сообщений и на указанный электронный адрес сообщений в целях информирования Заемщика о номере заключённого договора микрозайма, договора залога, дате их заключения, способах предоставления и погашения микрозайма, просрочках и начисленных штрафах и иной информации на усмотрение Организации в связи с акцептом Заёмщиком оферт Организации.

3.4. При заполнении Заявки Заёмщик также направляет Организации сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации), сканированную копию паспорта транспортного средства (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства (СТС), а также фотографии ТС с разных ракурсов (фото экстерьера ТС) в формате jpg, png, gif (фотографии должны отображать техническое состояние ТС). Организация вправе запросить у Заявителя дополнительные документы в виде скан-копий (СНИЛС, полис ОСАГО, полис КАСКО (при наличии), водительское удостоверение).

Также для рассмотрения Заявки Организацией Заёмщик должен пройти процедуру идентификации. Для целей идентификации Займодавец направляет (отображает) при прохождении регистрации на сайте Заемщику шестизначный код (пароль), который Заемщик должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заемщику необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением шестизначного кода (пароля) и направить фотографию Займодавцу путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в Заявке, оформленной на сайте Займодавца. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заемщика.

3.5. Организация информирует Заемщика об условиях Договора микрозайма, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также об ответственности за нарушение условий договора микрозайма посредством размещения на Сайте Организации соответствующей информации.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Организация принимает решение о предоставлении микрозайма или отказе в предоставлении микрозайма в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявке, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Организацией соответствующей Заявки Заёмщика. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Организацией на основании направленной Заёмщиком Заявки. Организация при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

4.2. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заемщиком, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 21 лет или более 65 лет);
- Заёмщик не соответствует требованиям к заёмщику, предусмотренным настоящими Правилами;
- имела место отрицательная кредитная история или Заёмщик имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заёмщика было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заёмщик отказался предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;
- Заёмщик отказался предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта.

4.3. Организация уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на Контактный номер телефона и на электронную почту Заёмщика.

4.4. Решение о предоставлении микрозайма Заёмщику (Одобрение Заявки) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Организацией.

4.4 За задержку в принятии решения о предоставлении микрозайма/решения об отказе в предоставлении микрозайма, вызванного сбоем работы телематических служб и сервисов, Организация ответственности не несет.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. По результатам рассмотрения заявки заемщика Организация (в случае положительного решения по направленной Заемщиком Заявке) размещает в Личном кабинете клиента соответствующие оферты (в том числе оферту, содержащую индивидуальные условия договора микрозайма, график платежей, оферту о заключении договора залога транспортного средства), содержащие предложения Организации о заключении с Заемщиком договоров в рамках рассмотренной и одобренной заявки Заемщика.

Заёмщик вправе принять оферту (оферты), указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления).

5.2. Акцепт оферт Организации (подписание АСП) осуществляется в Личном кабинете клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности:

а) Заемщик ввел проверочный код, направленный Заёмщику Организацией для подтверждения действия по принятию соответствующей оферты, в надлежащее интерактивное поле в Личном кабинете клиента. Проверочный код направляется Заёмщику посредством смс-сообщения на Контактный номер телефона и считается предоставленным Заёмщику лично.

в) Заёмщик осуществил нажатие виртуальной кнопки в Личном кабинете клиента, подтверждающее акцепт оферты Организации.

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Заемщиком, считается акцептом Заемщиком оферты (либо одновременно нескольких оферт) Организации.

5.3. Совершение действий, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, подтверждает принятие Заёмщиком оферты Организации по заключению договора микрозайма, оферты Организации о заключении договора залога транспортного средства и, соответственно, заключение договора микрозайма, договора залога транспортного средства.

5.4. Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным той АСП, которой подписан пакет электронных документов.

5.5. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

5.6. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём указания соответствующего условия в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

5.7. Если Заёмщик осуществляет акцепт оферт Организации (подписание АСП) не в день одобрения Заявки, Организация осуществляет повторную проверку представленных документов и сведений. При этом Организация вправе отказать в заключении соответствующих договоров в случае выявления изменения данных, заявленных при подаче (формировании) Заявки.

5.8. График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в составе оферты (Индивидуальных условий) в виде приложения к Договору микрозайма и размещается в Личном кабинете клиента.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. В случае принятия Организацией положительного решения о выдаче Заёмщику микрозайма и заключения Сторонами Договора микрозайма, Организация предоставляет микрозайм Заёмщику путём (по выбору Заёмщика):

А) единовременного перечисления суммы Займа на Счет (карту) Заёмщика;

Б) единовременного перечисления суммы Займа на Электронный кошелек Заёмщика.

В) путем предоставления части суммы Микрозайма одним из способов, указанных в подпунктах А), Б) настоящего пункта и предоставления оставшейся части суммы Микрозайма путем замены (новации) обязательства Заёмщика по оплате Организации оказанных услуг заемным обязательством в соответствии со статьей 818 Гражданского кодекса Российской Федерации в дату подписания сторонами индивидуальных условий договора микрозайма.

6.2. Предоставление Организацией микрозайма в порядке, предусмотренном подпунктами А, Б пункта 6.1., настоящих Правил (перечисление суммы Займа) осуществляется Организацией в срок не позднее 6 (Шестого) рабочего дня с даты акцепта Заёмщиком Оферты о заключении договора микрозайма, совершённого в порядке, предусмотренном п. 5.2. Правил.

6.3. При выборе Заёмщиком способа получения микрозайма, предусмотренного подпунктами А, Б пункта 6.1. настоящих Правил, Организация, исходя из своих технических и иных возможностей, предоставляет микрозайм Заёмщику в размере, установленном Договором микрозайма, единовременным перечислением Заёмщику суммы Займа на счет пластиковой карты (платёжной системы МИР, VISA, MasterCard) Заёмщика, либо на Электронный кошелек Заемщика, реквизиты, одного из которых Заемщик указывает в Заявке.

6.4. Датой предоставления суммы микрозайма считается дата списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Организации (в случае предоставления микрозайма в порядке, предусмотренном подпунктами А, Б, В пункта 6.1. настоящих Правил) .

6.5. Заёмщик вправе отказаться от получения микрозайма в любой момент до даты предоставления микрозайма Заёмщику, определяемой в соответствии с п. 6.4. настоящих Правил.

7. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

7.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

7.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма и информацию о полной стоимости Займа по Договору микрозайма (в скорректированном Графике платежей), в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

7.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма (по выбору Заёмщика):

- путём перевода денежных средств через систему электронных платежей для пластиковой карты (пластиковые карты МИР/Visa/MasterCard);

- путём перевода денежных средств через платёжную систему «CONTACT» (АО «КИВИ Банк»), при этом указанный способ возврата Займа и уплаты процентов за пользование Займом является бесплатным для Заёмщика;

- путём перевода (перечисления) денежных средств через кредитную организацию (банк);

- путем перевода денежных средств через систему электронных платежей для электронных кошельков;

- путем перевода денежных средств при использовании сервиса «Быстрый платеж через Яндекс.Деньги», осуществляемый посредством платёжной системы ООО НКО «Яндекс.Деньги».

7.4. Платёж Заёмщика считается полученным (а сумма Задолженности, соответственно, возвращённой Организации) в дату совершения платежа (внесение наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платёжному агенту, банковскому платёжному агенту соответствующих денежных средств на расчётный счёт Займодавца.).

7.5. При обращении Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к

Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

7.7. При невозврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

7.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ

8.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

8.2. Срок, на который предоставляются Микрозаймы:

8.2.1. От 30 (Тридцати) дней до 18 (Восемнадцать) месяцев

8.3. Порядок возврата Микрозайма и уплаты процентов за пользование Микрозаймом:

8.3.1. В отношении Микрозаймов, предусмотренных п. 8.2.1. настоящих Правил, в счёт оплаты суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом Заёмщик уплачивает периодические (аннуитетные) платежи (один или два раза в месяц). При этом под аннуитетными платежами понимаются платежи, равные по своему размеру (за исключением последнего платежа, размер которого может отличаться) и предусматривающие (каждый из платежей) оплату процентов за пользование Микрозаймом, а также части суммы Микрозайма (основного долга).

Даты (сроки) уплаты платежей по Договору микрозайма и их количество устанавливаются Сторонами в Индивидуальных условиях.

8.4. Процентная ставка за пользование Микрозаймом.

8.4.1. процентная ставка за пользование Микрозаймом составляет от 30 (Тридцати целых) процентов годовых до 99,6 (Девяносто девять целых шесть десятых) процентов годовых. В зависимости от индивидуальных условий микрозайма.

8.5. Полная стоимость Микрозаймов.

8.5.1. Диапазон значений полной стоимости Микрозайма составляет: от 29,966 (Двадцать девять целых, девятьсот шестьдесят шесть тысячных) процентов годовых до 99,611 (Девяносто девять целых шестьсот одиннадцать тысячных) процентов годовых.

8.5.2. Общий диапазон значений полной стоимости Микрозаймов, предоставляемых Организацией в соответствии с настоящими Правилами, составляет от 29,966 (Двадцать девять целых, девятьсот шестьдесят шесть тысячных) процентов годовых до 99,611 (Девяносто девять целых шестьсот одиннадцать тысячных) процентов годовых.

8.6. Полная стоимость Микрозаймов, указанная в настоящем пункте Правил, рассчитана в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

9. ПРОЧЕЕ

9.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.
