

## Пакет документов для оформления кредита:

- Паспорт РФ
- Свидетельство о постановке на налоговый учет физического лица (при наличии)
- Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (при наличии)
- Сведения «ИНН организации» (для сотрудников корпоративных клиентов Банка)
- Свидетельство о государственной регистрации ИП / Лист записи Единого государственного реестра ИП (для индивидуальных предпринимателей)
- Приказ Минюста о назначении на должность нотариуса (для нотариусов)
- Выписка из реестра адвокатов Территориального органа Минюста РФ (для адвокатов)

**Дополнительно предоставляется (по требованию Банка)<sup>1</sup>:**

**На сумму свыше 300 000 RUB:**

Для занятых на постоянном месте работы, работающих по договорам гражданско-правового характера:

- Справка о доходах и суммах налога физического лица/Справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ) за последние 3 месяца / Справка о доходах по форме Банка, заверенная работодателем, за последние 3 месяца / Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, направленное на электронный адрес Банка из Личного кабинета портала государственных услуг [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru) / выписка с банковского счета в любом банке, подтверждающая перечисление заработной платы за 3 (три) месяца.

Для получающих трудовую пенсию по возрасту/пенсию военнослужащего/пенсию сотрудника МВД или иных силовых структур/получение пожизненного содержания судей:

- документ, подтверждающий доход: Выписка с банковского счета, на который начисляется пенсия, либо копия сберегательной книжки, либо справка о размере начисляемой пенсии (ежемесячного пожизненного содержания судей/о размере ежемесячной надбавки судей) из отделения Пенсионного фонда РФ и/или другого государственного органа, выплачивающего пенсию (управления (отдела) Судебного департамента субъекта Российской Федерации и/или другого государственного органа, выплачивающего ежемесячное пожизненное содержание), по используемым ими формам.

**Дополнительно предоставляется:**

**На сумму свыше 1 000 000 RUB:**

Для занятых на постоянном месте работы, работающих по договорам гражданско-правового характера:

- справка по форме 2-НДФЛ за последние 3 (три) месяца / Справка о доходах по форме Банка<sup>2</sup>, заверенная работодателем, за последние 3 месяца / Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, направленное на электронный адрес Банка из Личного кабинета портала государственных услуг [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru) / Выписка с банковского счета в любом банке, подтверждающая перечисление заработной платы за 3 (три) месяца

<sup>1</sup> Предоставление дополнительных документов в каждом конкретном случае определяется Банком и может варьироваться и зависит от уровня риска потенциального клиента, определяемого по результатам скоринга.

<sup>2</sup> Для сотрудников корпоративных клиентов Банка, имеющих зарплатный проект в АО «ОТП Банк», заменяется на выписку по карточному счету Заемщика о поступлениях денежных средств (за последние 3 месяца). Выписка формируется менеджером продаж и прикладывается в кредитное досье.